|  |  |
| --- | --- |
| **Título:** | Gestionar pacientes |
| **Actores involucrados:** | Personal administrativo |
| **Objetivo:** | |
| Le permitirá al personal administrativo registrar, editar o borrar información de pacientes | |
| **Precondición:** | |
| El personal debe estar logeado en el sistema | |
| **Postcondición:** | |
| Los cambios en la información se guardan en el sistema | |
| **Escenario Principal** | **Flujo Alternativo** |
| 1 – El personal selecciona la opción “Gestionar Paciente”.  2 – El sistema muestra la lista de pacientes  3 – El personal podrá agregar, editar o borrar datos de los pacientes. | 2.1 – Si no se encuentra pacientes registrados, el sistema mostrara un alerta |

|  |  |
| --- | --- |
| **Título:** | Asignar turnos |
| **Actores involucrados:** | Personal administrativo |
| **Objetivo:** | |
| Permitir que el personal administrativo pueda asignar turnos a los pacientes | |
| **Precondición:** | |
| El paciente debe estar registrado en el sistema. Deben existir turnos disponibles para asignar | |
| **Postcondición:** | |
| Se le generara un turno al paciente con hora y fecha. | |
| **Escenario Principal** | **Flujo Alternativo** |
| 1 – El personal ingresara en la opción de “asignar turno”.  2 – Ingresara los datos del paciente (nombre, dni).  3 – Se mostrarán los distintos tipos de especializaciones para los  turnos.  4 – Se seleccionará el día y horario para solicitar el turno.  5 - Se le asigna el turno al paciente. | 4.1 – Si el día y la hora seleccionada no hay turnos disponibles, se mostrara un cartel de alerta indicándolo.  4.2 – El sistema pedirá ingresar otro día y horario para el turno |

|  |  |
| --- | --- |
| **Título:** | Registrar asistencia |
| **Actores involucrados:** | Médico, Personal administrativo |
| **Objetivo:** | |
| El medico podrá registrar la asistencia del paciente | |
| **Precondición:** | |
| El paciente deberá tener un turno asignado | |
| **Postcondición:** | |
|  | |
| **Escenario Principal** | **Flujo Alternativo** |
| 1 – El medico deberá ingresar en el sistema.  2 – El medico podrá informar de la asistencia del paciente  3 – Dicha asistencia se guardara en el sistema | 2.1 – Si el paciente no está registrado con turno o el día y horario no se encuentran, se generara una alerta indicando esta falla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Título:** | Registrar inasistencia |
| **Actores involucrados:** | Médico, Personal administrativo |
| **Objetivo:** | |
| El medico podrá registrar la inasistencia del paciente | |
| **Precondición:** | |
| El paciente deberá tener un turno asignado | |
| **Postcondición:** | |
| El personal administrativo se pondrá en contacto con el paciente | |
| **Escenario Principal** | **Flujo Alternativo** |
| 1 – El medico deberá ingresar en el sistema.  2 – El medico podrá informar de la inasistencia del paciente  3 – Dicha inasistencia se guardará en el sistema.  4 – A una cierta cantidad de inasistencias el sistema enviara una  alerta al personal. | 2.1 – Si el paciente no está registrado con turno o el día y horario no se encuentran, se generara una alerta indicando esta falla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Título:** | Registro de pacientes |
| **Actores involucrados:** | Personal administrativo |
| **Objetivo:** | |
| El personal administrativo podrá registrar un nuevo paciente | |
| **Precondición:** | |
| El personal administrativo debe estar logeado en el sistema | |
| **Postcondición:** | |
| El paciente queda registrado en el sistema y ya podrá solicitar turnos. | |
| **Escenario Principal** | **Flujo Alternativo** |
| 1 – El personal administrativo ingresara al sistema  2 – Se le pedirán los datos personales al cliente (nombre, DNI,  Domicilio, etc.).  3 – Se le pedirá una breve historia clínica.  4 – Se le pedirá el nombre de la prepaga, obra social o, si es  Particular, se le pedirá un número de tarjeta de crédito, una cuenta  Bancaria o una cuenta de MercadoPago.  5 – Se validarán todos los datos y se guardara en el sistema. | 5.1 una vez validado los datos del pago, si el cliente en el paso 3 no supo contestar una de las preguntas del breve historial médico, se le asignaran turnos para responder esas preguntas, como por ejemplo un turno para el laboratorio para saber el tipo de sangre del paciente. |